

個人情報保護の方針

特定非営利活動法人ウエルスは、個人の情報・利益を保護するために、個人情報を適切に管理することを社会的責務として考えております。

個人情報保護に関する方針を以下の通り定め、職員及び関係者に周知徹底を図り、これまで以上に個人情報保護に努めてまいります。

1、事業者、介護支援専門員および事業者の使用する者は、業務上知り得た利用者又は扶養者若しくはその家族の秘密（情報）を保持するものとします。また、従業者であった者に業務上知り得た利用者又は扶養者若しくはその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密（情報）を保持すべき旨を、従業者との雇用契約の内容とします。

2、個人情報の利用については、下記により必要最小限の範囲内で使用するものとし、個人情報の提供に当たっては関係者以外の者に漏れることのないよう細心の注意を払います。

（1）個人情報の使用目的

- 1、介護保険法に基づく保険者への介護サービス利用等の請求（レセプト）
- 2、審査支払機関又は保険者からの照会等への回答
- 3、介護保険法に基づく実地指導
- 4、会計・利用料請求
- 5、介護サービスや業務運営の維持・改善のための基礎資料
- 6、介護サービスに係る計画・記録
- 7、体調・服薬管理
- 8、事故報告・苦情内容等の記録
- 9、広報等への写真の掲載
- 10、施設内で行われる実習生・ボランティアへの協力
- 11、施設内・外で行われる事例検討会
- 12、他事業所又は担当ケアマネージャーとの連携
- 13、損害賠償保険等に係る保険会社等への相談・届出
- 14、緊急時（救急隊等）の情報提供
- 15、外部評価
- 16、事業所内自己評価
- 17、他施設への入居時の情報提供
- 18、サービス提供困難時の事業者間の連絡・紹介等
- 19、サービス利用・休止又は入退居等の管理

- 20、通院・入院時の病院への情報提供
- 21、利用者様への介護サービス向上
- 22、ご家族様への心身の状況説明のため
- 23、統計データの利用のため

(2) 使用する期間・記録等

使用する期間はサービスを受けている期間とします。ただし、法律に則り、サービス提供終了後も最低5年間は個人情報を保持するものとします。

個人情報を使用した会議、相手方、個人情報利用等の経過を記録します。

3、問い合わせ窓口

個人情報に関するお問い合わせは、事業所管理者までお願い致します。

特定非営利活動法人 ウェルス

指定居宅介護支援事業所 きずな

管理者 (介護支援専門員) 風早浩一

621-0804 京都府亀岡市追分町馬場通24番地5

TEL/FAX 0771-20-8092